



АДМИНИСТРАЦИЯ
Советско-Гаванского муниципального района
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2014 № 2159

г. Советская Гавань

Об антикоррупционной комиссии
Советско-Гаванского муниципального района

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года №1789-р «О концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах», «Национальным планом противодействия коррупции», утвержденным Президентом Российской Федерации 31 июля 2008 года Пр-1568, руководствуясь «Планом противодействия коррупции в органах исполнительной власти Хабаровского края в 2008-2009 годы», утвержденным Губернатором Хабаровского края 14 октября 2008 года, в целях создания системы противодействия коррупции в Советско-Гаванском муниципальном районе
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Положение об антикоррупционной комиссии Советско-Гаванского муниципального района.
 - 1.2. Состав антикоррупционной комиссии Советско-Гаванского муниципального района.
2. Признать утратившим силу постановление Главы Советско-Гаванского муниципального района от 10.04.2009 № 81 «О составе и положении об антикоррупционной комиссии Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу после опубликования.

И.О. Главы Администрации
муниципального района

А.В. Магдий

Утверждено
постановлением Администрации Советско-Гаванского
муниципального района
от 02.12.2014 № 2159

ПОЛОЖЕНИЕ Об антикоррупционной комиссии Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная комиссия Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (далее Комиссия) является совещательным органом, созданным в целях:

1.1.1. Осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в органах местного самоуправления.

1.1.2. Анализа федерального и краевого законодательства, нормативных правовых актов муниципального района в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупции.

1.1.3. Подготовки предложений по совершенствованию федерального и краевого законодательства, нормативных правовых актов муниципального района в области правового обеспечения противодействия коррупции и преступности.

1.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации в области противодействия коррупции, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Хабаровского края, нормативными правовыми актами Советско-Гаванского муниципального района.

1.3. Состав Комиссии утверждается Главой муниципального района. Численный и персональный состав Комиссии может быть изменен постановлением Главы муниципального района.

1.4. Председателем Комиссии является Глава муниципального района.

1.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Подготовка рекомендаций Главе муниципального района для принятия решений по вопросам противодействия коррупции, а также предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

2.1.2. Разработка предложений по координации деятельности органов местного самоуправления в процессе реализации принятых решений в области противодействия коррупции.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

2.2.1. Разработка основных направлений антикоррупционной политики в Советско-Гаванском муниципальном районе;

2.2.2. Участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в районе, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;

2.2.3. Участие в организации антикоррупционной пропаганды;

2.2.4. Подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией в органы государственной власти;

2.2.5. Взаимодействие с общественными объединениями и организациями;

2.2.6. Организация научных исследований в области противодействия коррупции.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

3.1.1. Проводит работу по комплексному исследованию муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупции.

3.1.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию федерального и краевого законодательства, муниципальных правовых актов до их подписания Главой муниципального района, при их подготовке к рассмотрению Собранием депутатов муниципального района. Представляет Главе муниципального района и в постоянные комиссии Собрания депутатов муниципального района свои отзывы, предложения и замечания.

3.1.4. Взаимодействует с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Хабаровского края, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.5. Анализирует решения, принимаемые органами местного самоуправления в целях выявления положений, способствующих возникновению

и распространению коррупции и информирования депутатов Собрания депутатов муниципального района о результатах проведенного анализа для учета их в нормотворческой деятельности Собрания депутатов муниципального района.

3.1.6. Рассматривает результаты служебных проверок деятельности структурных подразделений администрации муниципального района по заявлениям о фактах коррупции и злоупотребления служебным положением должностных лиц органов местного самоуправления, учреждений и организаций.

3.1.7. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует депутатов Собрания депутатов муниципального района о результатах этой работы для учета в нормотворческой деятельности "Собрания депутатов муниципального района.

3.1.8. Изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, готовит предложения по его использованию в нормотворческой деятельности.

3.1.9. Вносит предложения по проведению депутатских слушаний по вопросам, отнесенным к ведению комиссии, а также других мероприятий, предусмотренных регламентом Собрания депутатов муниципального района.

3.1.10. Привлекает в установленном порядке к работе для изучения, анализа и обобщения поступающих в комиссию документов и иных материалов специалистов и независимых экспертов. -

3.1.11. Создает рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции комиссии, и определяет порядок работы этих групп.

3.2. Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право:

3.2.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности (органов местного самоуправления) по противодействию коррупции, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

3.2.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей правоохранительных органов, территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций;

3.2.3. Создавать коллегиальные консультативные органы и рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

3.2.4. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от правоохранительных органов, территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц;

3.2.5. Выносить предложения об участии в работе Комиссии должностным лицам и специалистам а также представителям общественных объединений и организаций;

3.2.6. Привлекать для осуществления отдельных работ ученых и специалистов, в том числе на договорной основе.

4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции.

Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии.

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем Комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.3. Решение о необходимости проведения закрытого заседания комиссии принимается, если за него проголосовало не менее чем две трети от общего числа членов комиссии.

4.4. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие по его поручению - заместитель председателя комиссии, На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

6. Для подготовки материалов к своим заседаниям комиссия вправе обратиться к представителям тех органов, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены членам комиссии не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

7. Информация, полученная комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5. Председатель комиссии

5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

5.2. Утверждает принятые комиссией решения и обеспечивает исполнение.

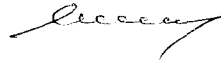
5.3. Принимает решения о проведении заседания комиссии-при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции.

- 5.4. Утверждает состав рабочих групп.
- 5.5. Представляет комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение работы комиссии

6.1. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение работы комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Первый заместитель
Главы Администрации
муниципального района



А.В. Магдий

Утвержден
постановлением Администрации Советско-Гаванского муниципального района
от 02.12.2014 № 2159

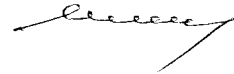
СОСТАВ
антикоррупционной комиссии
Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края

Бухряков Юрий Иванович	Глава муниципального района, председатель комиссии
Магдий Анатолий Владимирович	Первый заместитель Главы Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Карпов Александр Борисович	Главный специалист по связям с правоохранительными и контрольно-надзорными органами, общественными и религиозными организациями Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Мельзедин Юрий Мухтарович	Заместитель Главы Администрации муниципального района – начальник Управления по социальным вопросам
Димидовский Вячеслав Вячеславович	Советско-Гаванский городской прокурор (по согласованию)
Лоншакова Марина Леонидовна	Руководитель Следственного отдела по г. Советская Гавань СУ СК России по Хабаровскому краю (по согласованию)
Сосов Сергей Викторович	Заместитель начальника отдела в р.п. Ванино Управления ФСБ России по Хабаровскому краю (по согласованию)
Драч Андрей Викторович	Начальник ОМВД России по Советско-Гаванскому району (по согласованию)
Филиппова Елена Германовна	Заместитель Главы Администрации муниципального района по экономике
Приходько Елена Юрьевна	Управляющий делами Администрации муниципального района
Ефимов Сергей Николаевич	Начальник отдела муниципального заказа Администрации муниципального района;
Третьякова Лариса Васильевна	Начальник Финансового управления Администрации муниципального района
Астафурова Татьяна	Председатель контрольно-счетной палаты муницип-

Юрьевна
Зворыгин Михаил
Владимирович
Факиро Андрей
Владимирович
Шлапаков Владимир
Алексеевич

ципального района
Начальник юридического отдела Администрации
муниципального района
Председатель Собрания депутатов муниципально-
го района
Заведующий сектором мобилизационной подго-
товки и безопасности Администрации муници-
пального района;

Первый заместитель
Главы Администрации
муниципального района



А.В. Магдий